

**REGIONE SICILIA**  
**Azienda Ospedaliera**  
**di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione**  
**"GARIBALDI"**  
**Catania**

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N° 25 del 11 GEN. 2023

**OGGETTO:** Assunzione a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo, cat. C di diverso personale

Proposta n. 15 del 11/01/2023

**SETTORE PROPONENTE**

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Chiara Caponetto  
*Chiara Caponetto*

Il Dirigente Responsabile  
Dott.ssa Gaetana Bonanno  
*Gaetana Bonanno*

**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,**

nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022 (rettificato con D.A. 1/2023), con l'assistenza del

Segretario, Dott.ssa Maria Antonietta Li Calci ha adottato la seguente deliberazione

## **Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

Vista la deliberazione n. 1169 del 15/10/2021 con la quale si è proceduto a prendere atto del Decreto Assessoriale n. 992/2021 del 30 settembre 2021: adozione definitiva della dotazione organica e della programmazione triennale 2021-2023 dell'ARNAS Garibaldi;

Vista la deliberazione n. 1614 del 30/12/2022 avente ad oggetto: “ Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022-2024 di cui alla deliberazione n. 294/2022 e stralcio PTFP 2023-2025” che ha rideterminato la nuova dotazione organica dell'ARNAS Garibaldi;

Vista la nota prot./Servizio 1/n.56158 del 23/12/2021 avente a oggetto: “Proroga/rinnovo contratti a tempo determinato presso gli Enti del SSR ” con la quale l'Assessorato Regionale della Salute ha impartito indicazioni di massima relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale da assumere a tempo determinato e/o da prorogare/rinnovare e ha invitato le Aziende Sanitarie, nel rispetto dei limiti qualitativi e quantitativi fissati dal D.lgs n. 81/2015 ss.mm.ii e dal D.lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. a valutare l'opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno, i contratti a tempo determinato per tutte le discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA;

Preso atto che con la sopracitata nota viene, altresì, precisato che “nel rispetto della vigente normativa, è rimessa alla valutazione ed alla autonomia gestionale delle Aziende in indirizzo la facoltà di determinare una maggiore durata del contratto di lavoro a tempo determinato qualora vi siano motivate e/o sopravvenute esigenze che hanno determinato l'instaurazione o la proroga/rinnovo di tale tipologia di contratti”;

Vista la nota prot. n° 347 del 28/12/2022 con la quale la Direzione Strategica Aziendale, alla luce delle superiori indicazioni, tutt'oggi ancora valide e valutate le attuali esigenze di natura assistenziale, oltre che quelle di funzionamento complessivo dell'organizzazione aziendale ( ivi

compresa quella amministrativa, oggi investita da fondamentali competenze integrative quali, in primis, la gestione della progettualità e dell'operatività legata all'attuazione del PNRR) dispone di procedere, con riferimento ai contratti a tempo determinato da stipulare relativi ai profili non sanitari, fissando la durata dei rispettivi contratti in mesi ventiquattro, con facoltà di rinnovo sino alla durata massima prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Richiamata la nota Prot. n. 1 D/A del 02/01/2023 con la quale il Direttore Amministrativo dispone di procedere all'assunzione a tempo determinato con contratto di lavoro della durata di ventiquattro mesi di personale Assistente Amministrativo;

Rilevato che nella suddetta dotazione organica risultano in atto vacanti e disponibili diversi posti nel predetto profilo;

Che, nelle more della copertura definitiva dei suddetti posti vacanti, si rende necessario procedere alla copertura temporanea degli stessi mediante assunzione a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo;

Rilevato che, a tal fine, può essere utilizzata la graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1416 del 22/12/2021 e parzialmente modificata dalla deliberazione n. 13 del 05/01/2022;

Preso atto che la predetta graduatoria è stata utilizzata, da questa ARNAS, sino al n. 32 di posizione;

Che questa Azienda, inizialmente con pec del 13/12/2022 e, successivamente, con pec del 27/12/2022 ha invitato i candidati collocati dal n. 33 al n. 42 e dal n. 44 al n. 48 a comunicare la propria disponibilità all'accettazione dell'eventuale assunzione;

Preso atto che hanno manifestato immediata disponibilità all'assunzione di che trattasi i candidati Gambino Fabio Nicola Agatino, nato il 05/02/1973 ( n. 34); Grasso Irene Anna, nata il 03/09/1999 (n. 39); Cristofaro Carlo, nato il 25/10/1994 ( n. 40); Gennarino Roberta, nata il

21/11/1987 ( n. 42); Maesano Placido Giuseppe, nato il 22/10//1998 ( n. 44); Fallico Flavia, nata il 02/08/1992 ( n. 45) e D'Antoni Maria Egle Nicoletta, nata il 22/07/1987 ( n. 47);

Che, invece, i candidati collocati ai numeri 35, 36, 37, 38, 41, 46 e 48 non hanno manifestato interesse o in quanto non hanno dato riscontro alle sopra citate pec o perchè hanno esplicitamente rifiutato o perché non hanno espresso una disponibilità immediata all'assunzione di che trattasi;

Che la candidata collocata al n. 43 non è stata contattata in quanto per la stessa è stata già disposta, con deliberazione n. 1567 del 21/12/2022, mobilità per compensazione nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa ARNAS;

Ritenuto, pertanto, procedere all'assunzione a tempo determinato al posto di Assistente Amministrativo, categoria C, dei sopra menzionati candidati ( il cui punteggio titoli attribuito in seno alla graduatoria provvisoria è stato confermato in sede di verifica svoltasi in data 06/12/2021) a temporanea copertura dei posti vacanti, fissando la decorrenza di dette assunzioni dalla data che sarà stabilita nei rispettivi contratti individuali di lavoro e per una durata di ventiquattro mesi, con facoltà di rinnovo sino alla durata massima prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;

Resta in ogni caso confermata la risoluzione automatica – previo rispetto dei termini di preavviso e fatta salva, nei casi previsti, l'applicazione dell'art. 20 comma 8 del D.Lgs. 75/2017 – dei rapporti di lavoro a tempo determinato a seguito dell'immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzioni a tempo indeterminato o dei destinatari delle procedure di stabilizzazione, oltre che a seguito dell'eventuale venir meno delle esigenze di carattere temporaneo o eccezionale di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto fare carico ai Dott.ri Gambino, Grasso, Cristofaro, Gennarino, Maesano, Fallico e D'Antoni di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;

Ritenuto che, per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro degli stessi si procederà alla stipulazione di rispettivi contratti individuali a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

Preso atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012

#### Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

- Procedere all'assunzione a tempo determinato, al posto di Assistente Amministrativo, categoria C, dei Dott.ri Gambino Fabio Nicola Agatino, nato il 05/02/1973 ( n. 34); Grasso Irene Anna, nata il 03/09/1999 (n. 39); Cristofaro Carlo, nato il 25/10/1994 ( n. 40); Gennarino Roberta, nata il 21/11/1987 ( n. 42); Maesano Placido Giuseppe, nato il 22/10//1998 ( n. 44); Fallico Flavia, nata il 02/08/1992 ( n. 45) e D'Antoni Maria Egle Nicoletta, nata il 22/07/1987 ( n. 47) della graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1416 del 22/12/2021 e parzialmente modificata dalla deliberazione n. 13 del 05/01/2022;
- Disporre che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro degli stessi si procederà alla stipulazione di rispettivi contratti individuali di lavoro a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali;

- Fissare la decorrenza delle citate assunzioni dalla data che sarà stabilita nei rispettivi contratti individuali di lavoro per una durata di ventiquattro mesi, con facoltà di rinnovo sino alla durata massima prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- Resta in ogni caso confermata la risoluzione automatica – previo rispetto dei termini di preavviso e fatta salva, nei casi previsti, l'applicazione dell'art. 20 comma 8 del D.Lgs. 75/2017 – dei rapporti di lavoro a tempo determinato a seguito dell'immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzioni a tempo indeterminato o dei destinatari delle procedure di stabilizzazione, oltre che a seguito dell'eventuale venir meno delle esigenze di carattere temporaneo o eccezionale di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001;
- Fare carico ai Dott.ri Gambino, Grasso, Cristofaro, Gennarino, Maesano, Fallico e D'Antoni di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego;
- Preso atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute";
- Munire la presente deliberazione di immediata esecutività in quanto l'assunzione in servizio dei predetti è indispensabile ed urgente al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali.

**Il Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

( Dott.ssa Gaetana Bonanno )



---

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Preso atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

## DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Amministrativo della struttura proponente e, pertanto disporre di:

- Procedere all'assunzione a tempo determinato, al posto di Assistente Amministrativo, categoria C, dei Dott.ri Gambino Fabio Nicola Agatino, nato il 05/02/1973 ( n. 34); Grasso Irene Anna, nata il 03/09/1999 (n. 39); Cristofaro Carlo, nato il 25/10/1994 ( n. 40); Gennarino Roberta, nata il 21/11/1987 ( n. 42); Maesano Placido Giuseppe, nato il 22/10/1998 ( n. 44); Fallico Flavia, nata il 02/08/1992 ( n. 45) e D'Antoni Maria Egle Nicoletta, nata il 22/07/1987 ( n. 47) della graduatoria parziale definitiva della selezione pubblica, per titoli e colloquio, valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale Assistente Amministrativo, categoria C, approvata con deliberazione n. 1416 del 22/12/2021 e parzialmente modificata dalla deliberazione n. 13 del 05/01/2022.
- Disporre che per quanto attiene alla costituzione e alla regolamentazione del rapporto di lavoro degli stessi si procederà alla stipulazione di rispettivi contratti individuali di lavoro a tempo determinato secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.
- Fissare la decorrenza delle citate assunzioni dalla data che sarà stabilita nei rispettivi contratti individuali di lavoro per una durata di ventiquattro mesi, con facoltà di rinnovo sino alla durata massima prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
- Resta in ogni caso confermata la risoluzione automatica – previo rispetto dei termini di preavviso e fatta salva, nei casi previsti, l'applicazione dell'art. 20 comma 8 del D.Lgs.

75/2017 – dei rapporti di lavoro a tempo determinato a seguito dell'immissione in servizio dei vincitori delle pubbliche selezioni per assunzioni a tempo indeterminato o dei destinatari delle procedure di stabilizzazione, oltre che a seguito dell'eventuale venimento delle esigenze di carattere temporaneo o eccezionale di cui all'art. 36 del D.Lgs. 165/2001.

- Fare carico ai Dott.ri Gambino, Grasso, Cristofaro, Gennarino, Maesano, Fallico e D'Antoni di curare entro trenta giorni dall'assunzione in servizio di che trattasi gli adempimenti inerenti agli accertamenti sanitari per l'esito favorevole dell'idoneità fisica all'impiego e la produzione della documentazione di rito necessaria per l'assunzione nel pubblico impiego.
- Preso atto che la spesa relativa al conferimento degli incarichi suddetti rientra nei limiti del contenimento della spesa per il personale dell'1,4% rispetto all'anno 2004, come da P.S.R. "Piano della Salute".
- Munire la presente deliberazione di immediata esecutività in quanto l'assunzione in servizio dei predetti è indispensabile ed urgente al fine di garantire la piena efficienza ed efficacia delle attività amministrative aziendali.

**Il Direttore Amministrativo**  
(dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**  
(dr. Giuseppe Giammanco)



**Il Commissario Straordinario**  
(dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**

*Dot. Maria Antonietta Laghi*  
*Maria Antonietta Laghi* *Calza*

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93  
- e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
\_\_\_\_\_